**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**‌****Министерство образования и науки Пермского края‌‌**

**‌****Управление образования Гайнского муниципального района‌**​

**МБОУ "Онылская ООШ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Является частью ООП  ООО, рассмотренной на  заседании педагогического  совета №1 от 29.08.2023,  утверждённой приказом  №90 от 29.08.2023 |

‌

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОФИЛЬНЫЙ ТРУД**

для 7 – 9 классов

для обучающихся с умственной отсталостью

**п. Оныл‌** **2023**

**Аннотация к адаптированной рабочей программе**

учебного предмета «Профильный труд».

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Профильный труд» обязательной предметной области «Технология» разработана в соответствии с ФГОС обучающихся с УО (ИН) в.1 и реализуется с 5 по 9 классы.

Адаптированная рабочая программа разработана учителем в соответствии с положением об адаптированных рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по учебному предмету «Профильный труд».

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Профильный труд» является частью АООП обучающихся с УО (ИН) в.1, определяющей:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета;

2) общую характеристику учебного предмета, с учетом особенностей его освоения обучающимися;

3) описание места учебного предмета в учебном плане;

4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета;

5) содержание учебного предмета;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Адаптированная рабочая программа обсуждена и принята решением педагогического совета и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ Онылская ООШ.

**1. Пояснительная записка**

Адаптированная рабочая программа по предмету «Профильный труд» составлена на основании:

Нормативная база

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
* Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
* Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с УО (ИН) в.1 МБОУ Онылская ООШ;
* Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.7-9 класс/ под редакцией В.В. Воронковой – 8-ое изд. – М.; Просвещение.

**Цель программы:** формирование у воспитанников знаний о самостоятельной жизни, их практическое обучение жизненно необходимым бытовым умениям и навыкам.

**Задачи:**

- расширять знания нравственного поведения, норм этики в обществе.

- формировать у каждого воспитанника правила ведения семейного хозяйства, практические умения, связанные с самообслуживанием.

- воспитывать личностные ка­чества: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость;

- прививать навыки трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное от­ношение к продуктам, оборудованию, строгое соблюдение правил безопасной работы и гигие­ны труда; воспитывать желание и стремление к приготовлению доб­рокачественной пищи; творческого отношение к домашнему труду;

- развивать индивидуальные качества: ловкость, внимание, наблюдательность, память, находчивость, смекалку, воображение, фантазию;

- воспитывать интерес к национальным традициям.

**Направления коррекционной работы:**

* развитие артикуляционной моторики;
* формирование умения работать по словесной инструкции, алгоритму;
* развитие высших психических функций;
* коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
* развитие речи, владение техникой речи;
* расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря;
* коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

**2. Общая характеристика**

Обучение ребенка с умственной отсталостью, с ТМНР ведению домашнего хозяйства является важным направлением подготовки к самостоятельной жизни. Благодаря занятиям по домоводству реализуется возможность посильного участия ребенка в работе по дому, воспитывается потребность устраивать свой быт в соответствии с общепринятыми нормами и правилами. Овладение простейшими хозяйственно – бытовыми навыками не только снижает зависимость ребёнка от окружающих, но и укрепляет его уверенность в своих силах.

Освоенные действия ребенок может в последующем применять как в быту, так и в трудовой деятельности. Так, например, занятия по уборке помещений и территории актуальны для формирования бытовой деятельности детей и перспективны для получения в будущем работы в качестве дворника или уборщицы.

Программа по профильному труду включает следующие разделы: Сезонные работы на участке, Технология ведения дома, Работа с тканью, Личная гигиена, Уборка учебных помещений, Уход за одеждой и обувью.

**3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**

В Федеральном государственном образовательном стандарт «Профильный труд» обозначен как самостоятельный предмет, что подчеркивает его особое значение в системе образования детей с ОВЗ.. Интеграция с другими предметами с учётом общих целей изучения курса, определённых Федеральным государственным стандартом «Окружающий социальный мир». На его изучение отведено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год обучения | Количество часов в неделю | Количество учебных недель | Всего часов за учебный год |
| 7 класс | 7 | 34 | 238 |
| 8 класс | 8 | 34 | 272 |
| 9 класс | 8 | 34 | 272 |

### 4. Планируемые результаты освоения обучающимися с уме­ре­н­ной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными на­ру­ше­ниями), тяжелыми и множественными нарушениями раз­ви­тия адаптированной основной общеобразовательной программы (Вариант 1)

В соответствии с требованиями ФГОС к АООП для обучающихся с уме­ре­н­ной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР (Вариант1) результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся

**7 КЛАСС**

***Личностные результаты освоения учебного предмета***

* готовность обучающегося контактировать со взрослыми и сверстниками  в знакомой ситуации взаимодействия;
* способность понимать обращённую речь, понимать смысл доступных жестов и графических изображений: рисунков, фотографий, пиктограмм, других графических знаков;
* выражать общепринятые нормы коммуникативного поведения невербальными и вербальными средствами;
* поддерживать положительные формы взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
* использовать доступные средства коммуникации для выражения собственных потребностей  и  желаний в разных ситуациях взаимодействия;
* выполнять инструкцию взрослого в знакомой ситуации;
* уметь произносить осознанно слоги, слова;
* уметь различать интонацию;
* уметь вступать в контакт;
* понимать слова, обозначающие объекты и явления природы, объекты рукотворного мира и деятельность человека;
* уметь использовать усвоенный словарный и фразовый материал в коммуникативных ситуациях;

**Предметные:**

*1)* *Овладение умением выполнять доступные бытовые поручения (обязанности), связанные с выполнением повседневных дел дома.*

* Умение выполнять доступные бытовые виды работ: приготовление пищи, уборка, стирка, глажение, чистка одежды, обуви, сервировка стола, др.
* Умение соблюдать технологические процессы в хозяйственно-бытовой деятельности: стирка, уборка, работа на кухне, др.
* Умение соблюдать гигиенические и санитарные правила хранения домашних вещей, продуктов, химических средств бытового назначения.
* Умение использовать в домашнем хозяйстве бытовую технику, химические средства, инструменты, соблюдая правила безопасности.

Достаточный уровень освоения предметных результатов

- уметь наводить порядок в одежде, знакомом помещении, на знакомой территории;

- уметь соблюдать последовательность действий при выполнении личной гигиены;

- сотрудничать при выполнении определенных поручений;

- уметь передавать друг другу поручения взрослого;

- давать словесный отчет о выполненной работе;

- бережно относиться к вещам;

- знать и различать виды сезонной одежды и обуви, их назначение.

Минимальный уровень освоения предметных результатов .

- уметь наводить порядок в одежде, знакомом помещении;

- уметь соблюдать последовательность действий при мытье и вытирании лица;

- сотрудничать при выполнении определенных поручений;

- меть передавать друг другу поручения взрослого;

- давать словесный отчет о выполненной работе;;

- знать и различать виды сезонной одежды и обуви, их назначение;

- ухаживать за одеждой и обувью;

- выполнять элементарные действия по уходу за телом;

- сотрудничать при выполнении определенных поручений;

сообщать о желании есть, пить;

-различать виды сезонной одежды и обуви, их назначение;

**8 КЛАСС**

***Личностные результаты освоения учебного предмета***

* готовность обучающегося контактировать со взрослыми и сверстниками  в знакомой ситуации взаимодействия;
* способность понимать обращённую речь, понимать смысл доступных жестов и графических изображений: рисунков, фотографий, пиктограмм, других графических знаков;
* выражать общепринятые нормы коммуникативного поведения невербальными и вербальными средствами;
* поддерживать положительные формы взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
* использовать доступные средства коммуникации для выражения собственных потребностей  и  желаний в разных ситуациях взаимодействия;
* выполнять инструкцию взрослого в знакомой ситуации;
* уметь произносить осознанно слоги, слова;
* уметь различать интонацию;
* уметь вступать в контакт;
* понимать слова, обозначающие объекты и явления природы, объекты рукотворного мира и деятельность человека;
* уметь использовать усвоенный словарный и фразовый материал в коммуникативных ситуациях;

**Предметные:**

*1)* *Овладение умением выполнять доступные бытовые поручения (обязанности), связанные с выполнением повседневных дел дома.*

* Умение выполнять доступные бытовые виды работ: приготовление пищи, уборка, стирка, глажение, чистка одежды, обуви, сервировка стола, др.
* Умение соблюдать технологические процессы в хозяйственно-бытовой деятельности: стирка, уборка, работа на кухне, др.
* Умение соблюдать гигиенические и санитарные правила хранения домашних вещей, продуктов, химических средств бытового назначения.
* Умение использовать в домашнем хозяйстве бытовую технику, химические средства, инструменты, соблюдая правила безопасности.

Достаточный уровень освоения предметных результатов

- уметь наводить порядок в одежде, знакомом помещении, на знакомой территории;

- уметь соблюдать последовательность действий при выполнении личной гигиены;

- сотрудничать при выполнении определенных поручений;

- уметь передавать друг другу поручения взрослого;

- давать словесный отчет о выполненной работе;

- бережно относиться к вещам;

- знать и различать виды сезонной одежды и обуви, их назначение.

Минимальный уровень освоения предметных результатов .

- уметь наводить порядок в одежде, знакомом помещении;

- уметь соблюдать последовательность действий при мытье и вытирании лица;

- сотрудничать при выполнении определенных поручений;

- меть передавать друг другу поручения взрослого;

- давать словесный отчет о выполненной работе;;

- знать и различать виды сезонной одежды и обуви, их назначение;

- ухаживать за одеждой и обувью;

- выполнять элементарные действия по уходу за телом;

- сотрудничать при выполнении определенных поручений;

сообщать о желании есть, пить;

-различать виды сезонной одежды и обуви, их назначение;

**9 КЛАСС**

***Личностные результаты освоения учебного предмета***

* готовность обучающегося контактировать со взрослыми и сверстниками  в знакомой ситуации взаимодействия;
* способность понимать обращённую речь, понимать смысл доступных жестов и графических изображений: рисунков, фотографий, пиктограмм, других графических знаков;
* выражать общепринятые нормы коммуникативного поведения невербальными и вербальными средствами;
* поддерживать положительные формы взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
* использовать доступные средства коммуникации для выражения собственных потребностей  и  желаний в разных ситуациях взаимодействия;
* выполнять инструкцию взрослого в знакомой ситуации;
* уметь произносить осознанно слоги, слова;
* уметь различать интонацию;
* уметь вступать в контакт;
* понимать слова, обозначающие объекты и явления природы, объекты рукотворного мира и деятельность человека;
* уметь использовать усвоенный словарный и фразовый материал в коммуникативных ситуациях;

**Предметные:**

*1)* *Овладение умением выполнять доступные бытовые поручения (обязанности), связанные с выполнением повседневных дел дома.*

* Умение выполнять доступные бытовые виды работ: приготовление пищи, уборка, стирка, глажение, чистка одежды, обуви, сервировка стола, др.
* Умение соблюдать технологические процессы в хозяйственно-бытовой деятельности: стирка, уборка, работа на кухне, др.
* Умение соблюдать гигиенические и санитарные правила хранения домашних вещей, продуктов, химических средств бытового назначения.
* Умение использовать в домашнем хозяйстве бытовую технику, химические средства, инструменты, соблюдая правила безопасности.

Достаточный уровень освоения предметных результатов

- уметь наводить порядок в одежде, знакомом помещении, на знакомой территории;

- уметь соблюдать последовательность действий при выполнении личной гигиены;

- сотрудничать при выполнении определенных поручений;

- уметь передавать друг другу поручения взрослого;

- давать словесный отчет о выполненной работе;

- бережно относиться к вещам;

- знать и различать виды сезонной одежды и обуви, их назначение.

Минимальный уровень освоения предметных результатов .

- уметь наводить порядок в одежде, знакомом помещении;

- уметь соблюдать последовательность действий при мытье и вытирании лица;

- сотрудничать при выполнении определенных поручений;

- меть передавать друг другу поручения взрослого;

- давать словесный отчет о выполненной работе;;

- знать и различать виды сезонной одежды и обуви, их назначение;

- ухаживать за одеждой и обувью;

- выполнять элементарные действия по уходу за телом;

- сотрудничать при выполнении определенных поручений;

сообщать о желании есть, пить;

-различать виды сезонной одежды и обуви, их назначение;

**Базовые учебные действия.**

Регулятивные УД:

* умение входить и выходить из учебного помещения со звонком;
* ориентироваться в пространстве класса (зала, учебного помещения);
* пользоваться учебной мебелью;
* адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т.д.);
* работать с учебными принадлежностями и организовывать рабочее место;
* передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения;
* принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
* активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
* соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.

Познавательные УД:

* умение выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов;
* устанавливать видо-родовые отношения предметов;
* делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;
* пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями;
* читать; писать; выполнять арифметические действия;
* наблюдать;
* работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных и электронных и других носителях).
* испытывать потребность в новых знаниях (на начальном уровне)
* стремиться помогать окружающим

Коммуникативные УД:

* вступать в контакт и работать в коллективе (учитель - ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель-класс);
* использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
* обращаться за помощью и принимать помощь;
* слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
* сотрудничать со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
* доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми;
* договариваться и изменять свое поведение с учетом поведения других участников спорной ситуации;
* проявляет мотивацию благополучия (желает заслужить одобрение, получить хорошие отметки);
* пользуется речевыми и жестовыми формами взаимодействия для установления контактов, разрешения конфликтов

**Содержание программы**

**7 класс**

Профильный труд как учебный предмет в 7 классе состоит из следующих разделов:

1. Вводное занятие.
2. Промышленные швейные машины.
3. Пошив постельного белья.
4. Отделка швейных изделий.
5. Изготовление швейных изделий.
6. Волокна и ткани.
7. Обработка отдельных изделий.
8. Изготовление отдельных швейных изделий.
9. Практическое повторение.
10. Самостоятельная работа.

***Вводное занятие.***

***Вводное занятие***

Задачи предстоящего учебного года и план работы на триместр. Закрепление рабочих мест. Проверка оборудования в мастерской. Закрепление инструментов индивидуального пользования. Прави­ла безопасной работы.

Промышленная швейная машина 22-А класса ПМЗ

**Теоретические сведения.** Промышленная швейная машина 22-А класса ПМЗ, назначение, скорости, виды выполняемых опера­ций, основные механизмы. Заправка верхней и нижней нитки. Регулятор строчки, назначение и действие. Работа на промышлен­ной швейной машине. Организация рабочего места. Правила безо­пасной работы. Посадка во время работы: положение рук, ног, кор­пуса.

**Умение.** Строчка на промышленной швейной машине по пря­мым и закругленным линиям. Одновременная и последовательная работа обеими руками.

**Упражнения.** Нажим на педаль, пуск и остановка машины, на­матывание нитки на шпульку, заправка верхней и нижней ниток.

**Практические работы.** Подготовка машины к работе (наружный осмотр, наматывание нитки на шпульку, заправка верхней и ниж­ней ниток).

|  |
| --- |
| ***Пошив постельного белья***  Ткани для пошива постельного белья. Бельевые швы. Двойной, запошивочный, вподгибку с закрытым срезом. Анализ и планирование работы по пошиву простыни. Анализ и планирование работы по пошиву наволочки с клапаном.  **Практические работы.**Выполнение бельевых швов на образцах. Пошив простыни. Обработка поперечных срезов швом вподгибку с закрытым срезом. Раскрой наволочки.  Обработка поперечных срезов наволочки швом вподгибку с закрытым срезом.  Обработка боковых срезов соединительным швом. Раскрой пододеяльника и косых обтачек. Обработка выреза пододеяльника.  Обработка долевых и поперечных срезов пододеяльника. Окончательная отделка изделия. |
| ***Сведения об одежде***  Виды одежды, её классификация и требования к одежде.  ***Отделка швейных изделий***  Виды отделки. |
| **Практические работы.**  Выполнение окантовочного шва с открытым срезом на образце.  Обработка среза детали окантовочным швом с закрытым срезом. (одинарной и двойной косой обтачкой)  Оборки. Обработка отлетного среза оборки ручным способом и зигзагообразной машинной строчкой на образце.  Обработка отлетного среза оборки швом вподгибку и закрепление подгиба двойной машинной строчкой.  Соединение оборки с основной деталью стачным и накладным швами. |
| ***Самостоятельная работа***  Пошив по готовому крою небольшой наволочки с клапаном.  **Практические работы.** |
| ***Вводное занятие***  Правила ТБ. |
| ***Изготовление ночной сорочки без плечевого шва***  Анализ образца ночной сорочки. Планирование работы.  Построение чертежа ночной сорочки в масштабе 1:4  Построение чертежа в натуральную величину.  **Практические работы.**   |  | | --- | | Раскрой сорочки. Обработка выреза горловины подкройной обтачкой. | | Обработка боковых срезов сорочки. | | Обработка срезов рукавов швом вподгибку с закрытым срезом. | | Обработка нижнего среза. Окончательная отделка изделия. | |
| ***Изготовление детской пижамы***   |  | | --- | | Анализ и планирование работы по пошиву пижамы. | | Изготовление выкройки пижамной сорочки.  Раскрой пижамной сорочки. |   **Практические работы.**   |  | | --- | | Обработка закругленного среза горловины двойной косой обтачкой. | | Обработка нижнего среза сорочки двойной косой обтачкой. | | Обработка боковых срезов соединительным швом. Обработка срезов рукавов швом  вподгибку с закрытым срезом. | | Изготовление выкройки пижамных брюк. Подготовка ткани к раскрою. Раскрой брюк. | | Обработка шаговых срезов. Соединение правой и левой деталей пижамных брюк. | | Обработка верхнего и нижних срезов брюк швом вподгибку с закрытым срезом. | |
| ***Самостоятельная работа***  Обработка горловины подкройной обтачкой по готовому крою. |
| ***Вводное занятие***  Правила ТБ. |
| ***Волокна и ткани***   |  | | --- | | Шерстяные волокна и пряжа. | | Получение шерстяных тканей и их свойства. | | Определение шерстяных и полушерстяных тканей. | | Основные профессии прядильного и ткацкого производства | |
| ***Обработка отдельных деталей и узлов поясных швейных изд.***  **Практические работы**   |  | | --- | | Обработка вытачек. Выполнение на образце. | | Обработка складок. | | Выполнение односторонней и встречной складки на образце. | | Выполнение бантовой складки на образце. | | Обработка срезов стачного шва. | | Обработка застежки в поясных изделиях. | | Пришивание крючков, петель и кнопок на образце. | | Обработка обмётанных петель. | | Обработка застежки на крючках. | | Обработка притачного пояса на образце. | | Обработка нижнего среза детали краевым швом вподгибку с закрытым срезом. | | Обработка нижнего среза детали краевым швом вподгибку с открытым срезом. | | Обработка закругленного нижнего среза детали швом вподгибку с закрытым срезом. | |
| ***Изготовление юбок***   |  | | --- | | Анализ образца прямой юбки. Планирование работы по пошиву. | | Построение чертежа прямой юбки в масштабе 1:4. | | Изготовление выкройки прямой юбки в натуральную величину. | | Моделирование юбок на основе выкройки прямой юбки. Изменение выкройки основы прямой юбки. |   **Практические работы.**   |  | | --- | | Раскрой прямой юбки. | | Подготовка деталей кроя к обработке. | | Подготовка юбки к примерке. Проведение примерки. | | Обработка вытачек. | | Обработка боковых срезов и застежки. | | Обработка пояса и верхнего среза. | | Обработка нижнего среза. Окончательная отделка. | |
| ***Самостоятельная работа***  Выполнение отдельных операций по изготовлению прямой юбки в масштабе 1:2.  (Верхний срез юбки обрабатывается притачным поясом, низ — швом вподгибку с  закрытым срезом и застрачивается машинной строчкой). |
| ***Вводное занятие***  Правила ТБ. |
| ***Клёшевые юбки***   |  | | --- | | Анализ образца юбки «Солнце». Планирование работы. | | Построение чертежа юбки в масштабе 1:4 и натуральную величину. | | Анализ образца юбки «полусолнце».Планирование работы. | | Построение чертежа юбки в масштабе 1:4 и натуральную величину. |   **Практические работы.**   |  | | --- | | Подготовка ткани к раскрою и раскрой клешевых юбок. | | Подготовка деталей кроя к обработке. | | Обработка боковых срезов. | | Обработка верхнего среза обтачкой. | | Обработка нижнего среза и окончательная отделка изделия. | |
| ***Клиньевые юбки***   |  | | --- | | Анализ юбок из клиньев. Планирование работы по пошиву. | | Построение чертежа юбки из 6 клиньев в масштабе 1:4. | | Построение чертежа юбки из 6 клиньев в натуральную величину. Подготовка выкройки к раскрою. | | Анализ образца юбки из клиньев с оборкой по нижнему срезу. Планирование работы. | |
| ***Контрольная работа***.Выполнение отдельных операций по изготовлению образца расклешенной юбки в масштабе 1:2. (Выполняется по готовому крою). Верхний срез обрабатывается швом вподгибку с закрытым срезом.  Анализ контрольной работы. |

**Тематическое планирование 7 класс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разделы тем | Кол-во часов |
| 1 | Вводное занятие | 1 ч. |
| 2 | Промышленные швейные машины | 7 ч. |
| 3 | Пошив постельного белья | 27ч. |
| 4 | Сведения об одежде | 3 ч. |
| 5 | Отделка швейных изделий | 18 ч. |
| 6 | Самостоятельная работа | 4 ч. |
| 7 | Вводное занятие | 2 ч. |
| 8 | Изготовление ночной сорочки без плечевого шва | 20 ч. |
| 9 | Изготовление детской пижамы | 20 ч. |
| 10 | Самостоятельная работа | 3 ч. |
| 11 | Вводное занятие | 2 ч. |
| 12 | Волокна и ткани | 7 ч. |
| 13 | Обработка отдельных деталей и узлов поясных швейных изд. | 38 ч. |
| 14 | Изготовление юбок | 22 ч. |
| 15 | Самостоятельная работа | 3 ч. |
| 16 | Вводное занятие | 2 ч. |
| 17 | Клёшевые юбки | 28 ч. |
| 18 | Клиньевые юбки | 26 ч. |
| 19 | Контрольная работа | 5 ч. |
|  | ИТОГО: | 238 часов |

**8 класс**

Работа с картоном и бумагой. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторонок цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, крандашницы и т.д.

Работа с тканью. Работа на швейной машине с ручным приводом. Обработка срезов краевым швом вподгибку с закрытым срезом. Обмётывание срезов ручными стежками.

Уборка служебных помещений. Служебные помещения в школе: виды, назначение, оборудование. Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях, работа с пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством.

Уборка санитарных узлов. Устройство унитаза. Причины засора унитаза. Ликвидация засоров. Приспособления для обработки саноборудования: виды ( щётка, вантуз), назначение, пользование. Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования. Причины засора в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров. Средства для чистки керамики и эмали. Общие правила уборки санузлов.

Стирка белья. Влажно-тепловая обработка изделий из ткани. Устройство стиральных машин. Моющие средства. Назначение, применение. Сортировка белья для стирки. Чтение ярлыков на одежде. Выбор режимов стирки. Назначение кипячения белья. Правила развешивания белья для досушивания.

Правила личной гигиены. Видами инфекционных заболеваний и меры профилактики. Значение профилактических прививок. Алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за руками спиртоглицериновыми смесями.

Ремонт одежды: пришивание пуговиц: вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка, прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы, штопка разрыва на одежде, наложение заплаты на белье и одежде, ремонт одежды по разорванному шву, изготовление и замена вешалки на одежде.

Общие требования к уходу за больными. Структура поликлиники: регистратура, профильные кабинеты, лаборатория, процедурный кабинет и т.д.) внутренний распорядок работы поликлиники. Расписание работы специалистов. Структура работы регистратуры. Требования к внешнему виду работника медицинского учреждения. Гигиенические

требования к уборке в поликлинике. Работа дневного стационара. Необходимые документы при оформлении в стационар (медицинский полюс и другие). Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачими больными, гигиенический уход за больными.

Уход за комнатными растениями. Работа в пришкольном участке.

**8 КЛАСС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  раздела/темы | Содержание по темам | Кол-во  часов |
| **1** | **Работа с бумагой и картоном (48ч)** | **48** |
|  | Закрепление умений и навыков работы с различными видами бумаги и картона. Знакомство с картонажными изделиями. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторонок цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой.  Закрепление умений и навыков путём изготовления картонажных изделий, нарезка бумаги для страничного блока, изготовление обложки для блокнота оформление аппликацией. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, крандашницы и т.д. |  |
| **2** | **Переплетно-картонажные работы (114ч)** | **114** |
|  | Навыки организации трудовой деятельности учащихся. Содержание рабочего места. Материалы, применяемые в картонажном деле.  Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначение бумаги). Разметка бумаги по шаблону. Составление орнаментов из геометрических фигур (прямоугольников, треугольников по образцам, чередующихся по форме и цвету).Изготовление открыток, сюжетных композиций. Изготовление коробок. |  |
| **3** | **Ремонт одежды (18ч)** | **18** |
|  | Учащиеся закрепляют умения и навыки выполнения элементарного ремонта одежды: пришивание пуговиц: вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка, прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы, штопка разрыва на одежде, наложение заплаты на белье и одежде, ремонт одежды по разорванному шву, изготовление и замена вешалки на одежде. Повторение  правил безопасной работы. |  |
| **4** | **Уход за одеждой и обувью (12ч)** | **12** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Учащиеся слушают объяснения учителя, выполняют практические задания. Учатся выбирать ёмкость для ручной стирки, определение количества и температуры воды, выбор моющего средства для данного количества белья с использованием мерок (мерный стакан, ложка) и растворение его в воде, опускание белья в воду, замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья на просушку. Складывание одежды, раскладывание по  полкам в шкафу, вывешивание на «плечики». |  |
| **5** | **Стирка белья (12ч) Глажение белья (12ч)** | **24** |
|  | Повторение теоретических знаний. Устройство стиральных машин. Моющие средства. Назначение, применение.  Сортировка белья для стирки. Чтение ярлыков на одежде. Выбор режимов стирки. Назначение кипячения белья. Правила развешивания белья для досушивания. Практические работы. Сортировка белья. Стирка белья в машине автомате. Протирка стиральной машины после стирки.  Влажно-тепловая обработка изделий из ткани.  Учащиеся учатся различать бельё и одежду по принадлежности и значению ( бельё: постельное: простыня, пододеяльник, наволочка; нижнее: трусы, майка, футболка, пижама; для гигиенических целей: полотенце для рук и лица и т.д.)различать одежду по цвету, материалу. Установка гладильной доски, подключение утюга к сети, определение готовности утюга к работе, раскладывание одежды на гладильной доске, смачивание одежды водой с использованием клавиши на утюге или пульверизатора; изучают технологию глажения разных видов одежды;  изучают правила хранения выглаженного белья. |  |
| **6** | **Уборка помещения (18ч)** | **18** |
|  | Закрепление умений и навыков по теме. Служебные помещения: виды, назначение, оборудование.  Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях.  Составление плана уборки служебных помещений. Выполнение практических заданий. Правила безопасной работы пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством.  Выполнение практических работ самостоятельно или с не значительной помощью учителя. |  |
| **7** | **Уборка санитарных узлов (10ч)** | **10** |
|  | Теоретические сведения. Устройство унитаза. Причины засора унитаза. Ликвидация засоров. Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка, вантуз),  назначение, пользование. Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования. Причины засора |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров. Средства для  чистки керамики и эмали. Общие правила уборки санузлов. |  |
| **8** | **Личная гигиена (6 ч)** | **6** |
|  | Знакомство с правилами личной гигиены. Учащиеся знакомятся с видами инфекционных заболеваний и мерами профилактики, значение профилактических прививок. Изучают на практике алгоритм мытья рук, правила стрижки  ногтей, уход за руками спирто-глицериновыми смесями. |  |
| **9** | **Общие требования к уходу за больными (6ч)** | **6** |
|  | Учащиеся слушают объяснения учителя о долге медицинского работника перед больным, о причинах лечения в стационаре, необходимости иметь медицинский полюс и другие документы при оформлении в стационар, Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачими больными, гигиенический уход за больными. |  |
| **10** | **Структура поликлиники (6ч)** | **6** |
|  | Теоретические сведения. Структура поликлиники: регистратура, профильные кабинеты, лаборатория, процедурный кабинет и т.д.) внутренний распорядок работы поликлиники. Расписание работы специалистов. Структура работы регистратуры. Требования к внешнему виду работника медицинского учреждения. Работа дневного стационара. Гигиенические требования к уборке в  поликлинике. |  |
| **11** | **Уход за растениями (10 ч)** | **10** |
|  | Закрепление навыков ухода за комнатными растениями. Учащиеся выполняют практические задания, планируют предстоящую работу. Подготавливают воду для полива и опрыскивания растений. Протирают гладкие листья растений, осуществляют полив, рыхление. После полива протирают подоконники. Производят рыхление почвы. Протирают цветочные горшки и поддоны. Проветривают  помещения. Работают в зимнем саду. |  |
|  | **Итого:** | **272ч** |

**9 КЛАСС**

Работа с картоном и бумагой. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторонок цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, крандашницы и т.д.

Работа с тканью. Работа на швейной машине с ручным приводом. Обработка срезов краевым швом вподгибку с закрытым срезом. Обмётывание срезов ручными стежками.

Уборка служебных помещений. Служебные помещения в школе: виды, назначение, оборудование. Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях, работа с пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством.

Уборка санитарных узлов. Устройство унитаза. Причины засора унитаза. Ликвидация засоров. Приспособления для обработки саноборудования: виды ( щётка, вантуз), назначение, пользование. Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования. Причины засора в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров. Средства для чистки керамики и эмали. Общие правила уборки санузлов.

Стирка белья. Влажно-тепловая обработка изделий из ткани. Устройство стиральных машин. Моющие средства. Назначение, применение. Сортировка белья для стирки. Чтение ярлыков на одежде. Выбор режимов стирки. Назначение кипячения белья. Правила развешивания белья для досушивания.

Правила личной гигиены. Видами инфекционных заболеваний и меры профилактики. Значение профилактических прививок. Алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за руками спиртоглицериновыми смесями.

Ремонт одежды: пришивание пуговиц: вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка, прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы, штопка разрыва на одежде, наложение заплаты на белье и одежде, ремонт одежды по разорванному шву, изготовление и замена вешалки на одежде.

Общие требования к уходу за больными. Структура поликлиники: регистратура, профильные кабинеты, лаборатория, процедурный кабинет и т.д.) внутренний распорядок работы поликлиники. Расписание работы специалистов. Структура работы регистратуры. Требования к внешнему виду работника медицинского учреждения. Гигиенические

требования к уборке в поликлинике. Работа дневного стационара. Необходимые документы при оформлении в стационар (медицинский полюс и другие). Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачими больными, гигиенический уход за больными.

Уход за комнатными растениями. Работа на пришкольном участке.

**9 КЛАСС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  раздела/темы | Содержание по темам | Кол-во  часов |
| **1** | **Работа с бумагой и картоном (48ч)** | **48** |
|  | Закрепление умений и навыков работы с различными видами бумаги и картона. Знакомство с картонажными изделиями. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторонок цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой.  Закрепление умений и навыков путём изготовления картонажных изделий, нарезка бумаги для страничного блока, изготовление обложки для блокнота оформление аппликацией. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, крандашницы и т.д. |  |
| **2** | **Переплетно-картонажные работы (114ч)** | **114** |
|  | Навыки организации трудовой деятельности учащихся. Содержание рабочего места. Материалы, применяемые в картонажном деле.  Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначение бумаги). Разметка бумаги по шаблону. Составление орнаментов из геометрических фигур (прямоугольников, треугольников по образцам, чередующихся по форме и цвету).Изготовление открыток, сюжетных композиций. Изготовление коробок. |  |
| **3** | **Ремонт одежды (18ч)** | **18** |
|  | Учащиеся закрепляют умения и навыки выполнения элементарного ремонта одежды: пришивание пуговиц: вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка, прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы, штопка разрыва на одежде, наложение заплаты на белье и одежде, ремонт одежды по разорванному шву, изготовление и замена вешалки на одежде. Повторение  правил безопасной работы. |  |
| **4** | **Уход за одеждой и обувью (12ч)** | **12** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Учащиеся слушают объяснения учителя, выполняют практические задания. Учатся выбирать ёмкость для ручной стирки, определение количества и температуры воды, выбор моющего средства для данного количества белья с использованием мерок (мерный стакан, ложка) и растворение его в воде, опускание белья в воду, замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья на просушку. Складывание одежды, раскладывание по  полкам в шкафу, вывешивание на «плечики». |  |
| **5** | **Стирка белья (12ч) Глажение белья (12ч)** | **24** |
|  | Повторение теоретических знаний. Устройство стиральных машин. Моющие средства. Назначение, применение.  Сортировка белья для стирки. Чтение ярлыков на одежде. Выбор режимов стирки. Назначение кипячения белья. Правила развешивания белья для досушивания. Практические работы. Сортировка белья. Стирка белья в машине автомате. Протирка стиральной машины после стирки.  Влажно-тепловая обработка изделий из ткани.  Учащиеся учатся различать бельё и одежду по принадлежности и значению ( бельё: постельное: простыня, пододеяльник, наволочка; нижнее: трусы, майка, футболка, пижама; для гигиенических целей: полотенце для рук и лица и т.д.)различать одежду по цвету, материалу. Установка гладильной доски, подключение утюга к сети, определение готовности утюга к работе, раскладывание одежды на гладильной доске, смачивание одежды водой с использованием клавиши на утюге или пульверизатора; изучают технологию глажения разных видов одежды;  изучают правила хранения выглаженного белья. |  |
| **6** | **Уборка помещения (18ч)** | **18** |
|  | Закрепление умений и навыков по теме. Служебные помещения: виды, назначение, оборудование.  Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях.  Составление плана уборки служебных помещений. Выполнение практических заданий. Правила безопасной работы пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством.  Выполнение практических работ самостоятельно или с не значительной помощью учителя. |  |
| **7** | **Уборка санитарных узлов (10ч)** | **10** |
|  | Теоретические сведения. Устройство унитаза. Причины засора унитаза. Ликвидация засоров. Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка, вантуз),  назначение, пользование. Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования. Причины засора |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров. Средства для  чистки керамики и эмали. Общие правила уборки санузлов. |  |
| **8** | **Личная гигиена (6 ч)** | **6** |
|  | Знакомство с правилами личной гигиены. Учащиеся знакомятся с видами инфекционных заболеваний и мерами профилактики, значение профилактических прививок. Изучают на практике алгоритм мытья рук, правила стрижки  ногтей, уход за руками спирто-глицериновыми смесями. |  |
| **9** | **Общие требования к уходу за больными (6ч)** | **6** |
|  | Учащиеся слушают объяснения учителя о долге медицинского работника перед больным, о причинах лечения в стационаре, необходимости иметь медицинский полюс и другие документы при оформлении в стационар, Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачими больными, гигиенический уход за больными. |  |
| **10** | **Структура поликлиники (6ч)** | **6** |
|  | Теоретические сведения. Структура поликлиники: регистратура, профильные кабинеты, лаборатория, процедурный кабинет и т.д.) внутренний распорядок работы поликлиники. Расписание работы специалистов. Структура работы регистратуры. Требования к внешнему виду работника медицинского учреждения. Работа дневного стационара. Гигиенические требования к уборке в  поликлинике. |  |
| **11** | **Уход за растениями (10 ч)** | **10** |
|  | Закрепление навыков ухода за комнатными растениями. Учащиеся выполняют практические задания, планируют предстоящую работу. Подготавливают воду для полива и опрыскивания растений. Протирают гладкие листья растений, осуществляют полив, рыхление. После полива протирают подоконники. Производят рыхление почвы. Протирают цветочные горшки и поддоны. Проветривают  помещения. Работают в зимнем саду. |  |
|  | **Итого:** | **272ч** |

**Календарно - тематическое планирование 9 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Тема раздела/урока | Кол-во  часов |
| **1** | **Работа с бумагой и картоном (48ч)** |  |
| 1.1 | Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначение  бумаги). | 3 |
| 1.2 | Сгибание листа бумаги пополам, вчетверо, по диагонали с  проглаживанием рукой. Сгибание листа гармошкой. | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3 | Разметка листа бумаги по ширине линейки. Резание листа  бумаги ножницами по намеченным линиям. | 3 |
| 1.4 | Вырезывание картинок из журналов и газет. Упражнения в  резании по прямым и кривым линиям. | 3 |
| 1.5 | Симметричное вырезывание из кругов и овалов. Вырезывание  деталей по контуру. | 3 |
| 1.6 | Обводка по шаблону, разметка бумаги с помощью мерок. Выбор  материалов для изготовления изделий. | 3 |
| 1.7 | Ознакомление с образцами вертушек. Выбор материалов. | 3 |
| 1.8 | Планирование трудовых действий по образцу. Выполнение  изделия. | 3 |
| 1.9 | Клей: виды, свойства, правила использования. | 3 |
| 1.10 | Выполнение конвертов для писем. Разметка по шаблону. | 3 |
| 1.11 | Вырезание ножницами, фальцовка краев конверта. | 3 |
| 1.12 | Склеивание конверта. | 3 |
| 1.13 | Оформление конверта. | 3 |
| 1.14 | Выполнение флажков из цветной бумаги по заданному размеру. | 3 |
| 1.15 | Выполнение закладки для книг. Разметка по заданному размеру. | 3 |
| 1.16 | Выполнение веера из бумаги. | 3 |
| **2** | **Переплетно-картонажные работы (114ч)** |  |
| 2.1 | Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначение бумаги). | 3 |
| 2.2 | Сгибание листа бумаги пополам, вчетверо, по диагонали с проглаживанием рукой. Сгибание листа гармошкой. | 3 |
| 2.3 | Разметка листа бумаги по ширине линейки. Резание листа бумаги ножницами по намеченным линиям. | 3 |
| 2.4 | Вырезывание картинок из журналов и газет. Упражнения в  резании по прямым и кривым линиям. | 3 |
| 2.5 | Симметричное вырезывание из кругов и овалов. Вырезывание  деталей по контуру. | 3 |
| 2.6 | Обводка по шаблону, разметка бумаги с помощью мерок. Выбор  материалов для изготовления изделий. | 3 |
| 2.7 | Футляр для библиотечных книг. | 3 |
| 2.8 | Разметка и раскрой по шаблону заготовок для оклейки футляра. | 3 |
| 2.9 | Сборка футляра. | 3 |
| 2.10 | Разметка разверток. | 3 |
| 2.11 | Разметка разверток пакетов и конвертов при помощи  измерительной линейки и по шаблону. | 3 |
| 2.12 | Вырезка разверток. | 3 |
| 2.13 | Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. | 3 |
| 2.14 | Изготовление конверта и открытки. | 3 |
| 2.15 | Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку». | 3 |
| 2.16 | Расчет развертки верха и низа коробки. | 3 |
| 2.17 | Виды и свойства картона и бумаги, применяемых для  изготовления коробок. | 3 |
| 2.18 | Рицовка разверток, вырезка углов и их склеивание. | 3 |
| 2.19 | Заготовка деталей для оклейки и выклейки. | 3 |
| 2.20 | Оклеивание и выклейка коробки. | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.21 | Подгонка и соединение «внахлобучку» крышки с коробкой. | 3 |
| 2.22 | Оформление коробки. | 3 |
| 2.23 | Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление  обложки аппликацией. | 3 |
| 2.24 | Подготовка бумажного блока. | 3 |
| 2.25 | Шитьё в два прокола. | 3 |
| 2.26 | Изготовление блокнота в твёрдом составном или  цельнотканевом переплёте. | 3 |
| 2.27 | Выклейка сторонок цветной бумагой. | 3 |
| 2.28 | Выклейка сторонок цветной бумагой. | 3 |
| 2.29 | Вставка страничного блока в обложку. | 3 |
| 2.30 | Подготовка страниц, соединение с обложкой. | 3 |
| 2.31 | Подготовка страниц, соединение с обложкой. | 3 |
| 2.32 | Вырезание аппликации по шаблону. | 3 |
| 2.33 | Наклеивание аппликации на блокнот. | 3 |
| 2.34 | Ознакомление с образцами изделий. Выбор материалов. | 3 |
| 2.35 | Часовой циферблат. Заготовка листов бумаги по шаблону  (круг). Вырезывание ножницами. | 3 |
| 2.36 | Заготовка цифр и стрелок по шаблону. | 3 |
| 2.37 | Вырезывание цифр и стрелок для часов. | 3 |
| 2.38 | Оформление циферблата декором. | 3 |
| 2.39 | Приклеивание цифр и закрепление стрелок проволокой. | 3 |
| 2.40 | Ознакомление с образцами изделий. Выбор материалов. | 3 |
| 2.41 | Коврик. Заготовка листов и цветных полосок бумаги. Вырезание  полосок бумаги по заданному размеру. | 3 |
| 2.42 | Вырезание полосок бумаги по заданному размеру. | 3 |
| 2.43 | Плетение коврика. | 3 |
| 2.44 | Склеивание частей коврика. | 3 |
| 2.45 | Пакеты для семян. Назначение пакетов. | 3 |
| 2.46 | Разметка разверток пакетов при помощи измерительной линейки  и по шаблону. | 3 |
| 2.47 | Вырезка разверток. | 3 |
| 2.48 | Склеивание пакетов. | 3 |
| **3** | **Ремонт одежды (18ч)** |  |
| 3.1 | Повторение правил безопасной работы с иглой. | 3 |
| 3.2 | Вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание  узелка. | 3 |
| 3.3 | Пришивание пуговиц: прокалывание ткани иглой через  отверстие пуговицы. | 3 |
| 3.4 | Штопка разрыва на одежде. | 3 |
| 3.5 | Наложение заплаты на белье и одежде. | 3 |
| 3.6 | Изготовление и замена вешалки на одежде. | 3 |
| **3** | **Уход за одеждой и обувью (12ч)** |  |
| 3.1 | Выбор емкости, моющего средства для стирки. | 3 |
| 3.2 | Замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья на  просушку. | 3 |
| 3.3 | Сушка белья. | 3 |
| 3.4 | Складывание одежды, раскладывание по полкам в шкафу, | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | вывешивание на «плечики». |  |
| **5** | **Стирка белья (12ч) Глажение белья (12ч)** |  |
| 5.1 | Машинная стирка. Составные части машины. | 3 |
| 5.2 | Правила пользования стиральной машиной Соблюдение техники  безопасности при стирке. | 3 |
| 5.3 | Технология машинной стирки. Сортировка белья. Выбор  моющего средства. | 3 |
| 5.4 | Установка программы стирки на панели стиральной машины.  Выбор температурного режима стирки. | 3 |
| 5.5 | Закладывание белья. Запуск машины. Отключение машины,  вынимание белья. Развешивание белья. Сушка белья. | 3 |
| 5.6 | Глажение утюгом. Составные части утюга. Техника  безопасности при работе с утюгом. | 3 |
| 5.7 | Установка гладильной доски. Соблюдение последовательности  действий при глажении белья. | 3 |
| 5.8 | Глажение белья. | 3 |
| **6** | **Уборка помещения (18ч)** |  |
| 6.1 | Служебные помещения: виды, назначение, оборудование.  Правила уборки в служебных помещениях. Составление плана уборки служебных помещений. | 3 |
| 6.2 | Порядок хранения и расположение вещей в служебных  помещениях. Правила уборки в служебных помещениях. | 3 |
| 6.3 | Уборка помещения с помощью пылесоса. Устройство пылесоса.  Техника безопасности при работе с пылесосом. | 3 |
| 6.4 | Протирка подоконников, отопительных радиаторов. | 3 |
| 6.5 | Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола  шваброй. | 3 |
| 6.6 | Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов  чистящим средством. | 3 |
| **7** | **Уборка санитарных узлов (10ч)** |  |
| 7.1 | Теоретические сведения. Устройство унитаза. Причины засора  унитаза. Ликвидация засоров. | 2 |
| 7.2 | Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка,  вантуз), назначение, пользование. | 2 |
| 7.3 | Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы  использования. | 2 |
| 7.4 | Причины засора в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров. | 2 |
| 7.5 | Средства для чистки керамики и эмали. Общие правила уборки  санузлов. | 2 |
| **8** | **Личная гигиена (6 ч)** |  |
| 8.1 | Знакомство с правилами личной гигиены. | 2 |
| 8.2 | Виды инфекционных заболеваний и меры профилактики,  значение профилактических прививок. | 2 |
| 8.3 | Алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за руками  спирто-глицериновыми смесями. | 2 |
| **9** | **Общие требования к уходу за больными (6ч)** |  |
| 9.1 | Долге медицинского работника перед больным. | 2 |
| 9.2 | Документы при оформлении в стационар. | 2 |
| 9.3 | Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачими  больными, гигиенический уход за больными. | 2 |
| **10** | **Структура поликлиники (6ч)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1 | Структура поликлиники. Расписание работы специалистов. | 2 |
| 10.2 | Структура работы регистратуры. Требования к внешнему виду  работника медицинского учреждения. | 2 |
| 10.3 | Работа дневного стационара. Гигиенические требования к  уборке в поликлинике. | 2 |
| **11** | **Уход за растениями (10 ч)** |  |
| 11.1 | Закрепление навыков ухода за комнатными растениями.  Подготовка воду для полива и опрыскивания растений. | 2 |
| 11.2 | Протирают гладкие листья растений, осуществляют полив,  рыхление. Протирают подоконники. | 2 |
| 11.3 | Протирают цветочные горшки и поддоны. | 2 |
| 11.4 | Проветривают помещения. | 2 |
| 11.5 | Работа на пришкольном участке. | 2 |
|  | **Итого:** | **272ч** |

**7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

1. Программаспециальной(коррекционной)образовательнойшколы VIII вида, 5-9 кл. Сборник 2/Под ред. В.В. Воронковой, -М.:Гуманитарныйиздательскийцентр «Владос»,2011г.;
2. А.Г. Галле, Л.Л. Кочетова. Программа по обслуживающему трудудлядетейсумереннойумственнойотсталостью,6-9классы.Москва,2009г.;
3. Подготовка младшего обслуживающего персонала: учебник для 6,7,8,9классовспециальных(коррекционных)образовательныхучреждений VIII вида по курсу «Технология»/ А.Г. Галле, Е.Ю.Головинская.–Самара:Современныеобразовательныетехнологии,2013г.;
4. Подготовка младшего обслуживающего персонала: учебник для 6классаспециальных(коррекционных)образовательныхучрежденийVIIIвидапокурсу«Технология»/В.А.Зырянова,И.А.Хаминова,подред.Е.Ю.Головинской.–Самара:Современныеобразовательныетехнологии,2011г.;
5. А.Г. Галле, Л.Л. Кочетова. Тетрадь пообслуживающему труду(дляучащихсякоррекционныхшколVIIIвида),6,7,8,9класс/ИздательствоАркти,2009г.;
6. Технология. Швейное дело. 6 класс: учеб.для спец. (коррекц.)образоват. учреждений VIII вида/ Г.Б. Картушина, Г.Г. Мозговая.6-еизд.–М.:Просвещение,2012г.;
7. Методическоеобеспечение:средстваИКТ(ноутбук,проектор,интерактивнаядоска,презентацииPowerPoint,электронныесловарииэнциклопедии,видеоматериалы),индивидуальныекарточки,раздаточныйдидактическийматериал,наглядныйматериал,плакаты,наборыпредметныхисюжетныхкартинок;дидактическиеигры.