

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора

МБОУ «Онылская ООШ»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н. А. Ефремова/

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МБОУ «Онылская ООШ» структурное подразделение**

**«Детский сад «Колобок»**

**на 2023/2024 уч. г.**

Оныл, 2023 г.

**Содержание**

1. Информационно-аналитическая справка …………………………………….2

2. Анализ работы за 2021 – 2022учебный год …………………………………. 3

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни ........................... 3

2.2. Готовность выпускников ДОУ к школьному обучению. ................ 3

2.3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы .............................. 4

2.4. Участие воспитанников в конкурсах ................................................. 5

2.5. Анализ методической работы ............................................................ 6

2.6. Оснащение педагогического процесса .............................................. 7

2.7. Контрольная деятельность ................................................................. 7

3. Задачи на 2022 – 2023 учебный год ………………………………………….. 8

4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

4.1.Кадровое обеспечение ...................................................................... 11

4.2.Повышение ИКТ-компетентности педагогов ................................. 12

4.3.Работа с кадрами................................................................................ 12

5. Воспитательная и образовательная деятельность …………………………. 13

5.1.Воспитательные мероприятия ……………………………………..13

5.2.Музыкальные, спортивные развлечения, конкурсы, выставки, праздники ……………………………………………………………………….. 14

5.3.Работа с семьями воспитанников ………………………………….16

6. Организационная и методическая деятельность …………………………… 17

7. Взаимодействие с социумом ………………………………………………… 21

8. Контроль и оценка деятельности ……………………………………………. 22

9. Административно-хозяйственная деятельность …………………………… 24

9.1.Антитеррористическая защищенность …………………………… 24

9.2.Пожарная безопасность …………………………………………… 25

9.3.Хозяйственная деятельность ……………………………………… 26

**1. Информационно-аналитическая справка**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Онылская основная общеобразовательная школа» структурное

подразделение «Детский сад «Колобок» Гайнского муниципального округа Пермского края.

Адрес: 619673, Пермский край, Гайнский муниципальный округ, п. Оныл, ул. Школьная, д. 6.

Телефон: +7 901 265-53-29

E-mail: solnceix3@yandex.ru

Сайт: http://onils.ucoz.net

Учредитель: Администрация Гайнского муниципального округа

МБОУ «Онылская ООШ» структурное подразделение «Детский сад «Колобок» функционирует на основе Устава № 157-245-01-08, зарегистрированного 04.04. 2017 года и лицензий № 4754 от 16.12.2015 года.

Руководитель образовательной организации: исполняющая обязанности директора Ефремова Наталья Александровна.

МБОУ «Онылская ООШ» структурное подразделение «Детский сад «Колобок» Гайнского муниципального округа Пермского края расположен в поселке Оныл. Детский сад размещен в деревянном одноэтажном здании на 29 мест.

В ДОУ одна разновозрастная группа, г (1,5 до 7 лет). Общая численность детей 14. Детей до 3-х лет – 5 детей дошкольного возраста. Детей от 3л. до 6л - 9 детей. Из них мальчиков – 8 девочек –7

Территория детского сада огорожена, ухожена, растут деревья разных пород. За каждой группой закреплен участок с необходимым оборудованием для игр и занятий с детьми. Разбиты цветники.

В дошкольном учреждении имеется музыкальный зал и кабинет заместителя директора по дошкольному образованию (методический кабинет).

Режим работы детского сада и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом:

* группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели;
* длительность пребывания детей – 9 часов;
* ежедневный график работы с 8:30 до 17:30.

**2. Анализ результатов работы за 2022-2023 год**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Одним из главных направлений работы ДОУ является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Организация двигательного режима в группе детей дошкольного возраста отвечает современным санитарно-гигиеническим требованиям. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически, контролировались администрацией учреждения. Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям: профилактическая работа; физкультурно-оздоровительная работа; формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Для этого создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно-гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками. В группе поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей. В течение учебного года в учреждении проводилась работа по внедрению развивающих форм оздоровления с целью улучшения физического и психического здоровья детей. Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по полу, а летом - по земле, полоскание полости рта и горла прохладной водой, обтирание влажной салфеткой. Педагоги обеспечивали максимальное пребывание детей на свежем воздухе, организовывали подвижные игры, прогулки и экскурсии. Пополнили оборудование физкультурного уголка атрибутами для подвижных игр, мячами, скакалками, оборудованием для метания и прыжков.

**2.2. Готовность выпускников ДОУ к школьному обучению**

Одним из важных условий готовности выпускника ДОУ к школе и желательным результатом прохождения программы обучения в дошкольном учреждении является сознательное стремление ребенка занять новую социальную позицию ученика, сформированность «внутренней позиции школьника», наличие у него интереса к школьно-учебной деятельности, т.е. сформированность школьной мотивации, или мотивационная готовность. Анализ результатов исследования позволяет сделать вывод о преобладании познавательных мотивов умственной деятельности, преимущественно эмоционально-положительному отношению к школе и достаточно высоком уровне сформированности познавательного интереса у выпускников детского сада.

У выпускников 2022-2023 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с федеральными государственными требованиями. Преобладает высокий уровень освоения программы дошкольниками (от 80% до 100%).

**2.3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы**

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Основными направлениями, работы педагогов по укреплению психофизического здоровья детей, продолжают оставаться:

* Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня.
* Проведение закаливающих мероприятий.
* Организация рационального питания.
* Система психологической помощи дошкольникам.
* Диагностика физического развития и психоэмоционального состояния детей.
* Взаимодействие с семьями воспитанников.

Воспитанники детского сада стабильно показывают высокий уровень развития физических качеств, отдельных качественных сторон двигательных возможностей человека: быстроты, силы, гибкости, равновесия, выносливости и ловкости, достаточный уровень развития основных движений у детей.

По результатам медико-педагогического контроля за физкультурными занятиями можно сделать следующие выводы:

Все просмотренные занятия спланированы и проведены методически верно. Воспитателями учитываются основополагающие принципы парциальной программы Л.Д.Глазыриной «Физическая культура – дошкольникам»

* Общая и моторная плотность занятий в норме.
* Тренирующая направленность занятий достигнута.

**2.4. Участие воспитанников в конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Уровень** | **Количество воспитанников, принявших участие** | **Количество родителей, принявших участие** | **Итоги конкурса** |
| Конкурс поделок из природного материала «Мастерская осени» | Детский сад | 5 | 2 | Грамоты за 1, 2, 3 места и сертификаты участников |
| Выставка рисунков «Моя семья» | Детский сад | 7 | 0 | Благодарности |
| Конкурс-выставка «Оригинальный символ года» | Детский сад | 6 | 4 | Грамоты и сувениры. |
| Фотоконкурс «Папа может» | Детский сад | 4 | - | Благодарности |
| Фотоконкурс «Такая ЗИМА» | Детский сад | 5 | 7 | Грамота за 1 место. Сертификаты участников |
| Стенгазеты «Безопасность зимой» | Детский сад |  | 5 | Благодарности |
| Конкурс снежной скульптуры | Муниципальный | 6 | - | Подарочный сертификат. Благодарность. |

**2.5. Анализ методической работы**

В 2022 – 2023 учебном году методическая работа в МБОУ была направлена на решение следующих годовых задач:

**Задачи:**

1. Повышение интереса педагогов к расширению своих знаний о русской народной культуре, традициях русского народа, о предметах русского быта и их назначением, применяя эти знания в своей работе с детьми дошкольного возраста.

2. Совершенствование работы в детском саду по развитию творческих способностей, речевой активности у детей средствами фольклора (игры, хороводы, колядки, песни и др.)

3. Продолжить работу с педагогами по теме «Воспитание любви к малой Родине, как средство формирования у детей патриотических чувств и развития духовности»

Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены:

* Консультации для педагогов и родителей;
* Семинары-практикумы;
* Педагогические советы;
* Праздники и развлечения;
* Конкурсы и выставки.

В течение года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

**2.6. Оснащение педагогического процесса**

В течение 2022-2023 учебного года проводилась работа по оснащению педагогического процесса. Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

* картины для рассматривания, плакаты;
* комплексы для оформления групповых уголков;
* дидактические игры и карточки и многое другое.

Методического материала достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение детского сада включает:

* информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2023 году не изменилось, в кабинете по-прежнему доступны 1 ноутбук, 1 принтер со сканером (черно-белый), проектором мультимедиа;
* программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

**2.7. Контрольная деятельность**

В деятельности ДОУ в течение 2022–2023 учебного года осуществлялись различные виды контроля.

Оперативный контроль:

* «Использование наглядного материала в НОД» – все воспитатели;
* «Организация и проведение игр на прогулке» – все воспитатели;
* «Организация воспитательной работы во второй половине дня» – все воспитатели.

Тематические проверки:

* Организация и проведения физкультурных занятий;
* Подготовка зала, внешний вид детей и воспитателя;
* Анализа календарного планирования воспитателей и анализ пространственной предметно-развивающей среды;
* Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по развитию речи.

Мониторинг:

* Диагностика уровня развития детей, проводимая в ДОУ в начале и конце учебного года, показала, что дети справляются с требованиями программы «От рождения до школы»
* Анализ интеллектуальной и социальной готовности детей старшей группы к школьному обучению даёт возможность сделать вывод: дети подготовительной группы готовы к обучению в школе.
* Организация оздоровительной работы в ДОУ:

- изучение и анализ адаптации вновь прибывших детей,

- посещение и анализ утренних гимнастик,

- посещение и анализ закаливающих процедур,

- анализ заболеваемости.

* Состояние планирования воспитательно-образовательного процесса:

- анализ планирования воспитательно-образовательного процесса

В практике ДОУ используются перспективные (годовые) и оперативные (квартальные, месячные, недельные) календарные планы. Планирование обеспечивает выполнение программы воспитания и обучения дошкольников, определяя для этого конкретные мероприятия, сроки их исполнения, ответственных исполнителей.

**3. Задачи на 2023 – 2024 учебный год**

Цель и поставленные годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно – образовательной и коррекционно-развивающей работы:

* педсоветы;
* консультации;
* семинары-практикумы;
* тематические проверки;
* выставки, смотры и конкурсы;
* мониторинг состояния здоровья воспитанников;
* реализацию проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад – Семья». Эта работа ведется через:

* групповые родительские собрания;
* сетевое взаимодействие;
* онлайн – обучение;
* консультации и рекомендации педагогов ДОУ по воспитанию и охране здоровья детей;
* праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные).

**Перспективы и планы развития**

* Создание организационно-педагогических условий для реализации ФГОС ДО, достижение высокого качества и обновления содержания воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, обеспечивающего разностороннее развитие личности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.
* Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
* Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
* Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
* Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование Цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в процессе обучения и воспитания дошкольников, повышения профессиональной компетентности сотрудников ДОУ); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня.
* Улучшение материально-технической базы.
* Сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья воспитанников, создание здоровьесберегающей среды: благодаря проектированию и реализации профилактической работы, коррекции нарушений в физическом развитии, приобщение детей к здоровому образу жизни и овладение ими разнообразными видами двигательной активности.
* Стабильность медико-педагогического состава ДОУ, обеспечение 100% укомплектованности штатов. Достижение такого уровня профессиональной компетентности персонала учреждения, который позволит осуществлять квалифицированное медико-педагогическое сопровождение каждого субъекта образовательного процесса.
* Повышение компетентности педагогов и реализация современных требований к образовательному процессу, повышение компетентности педагогов в установлении партнерских отношений.
* Расширение участия общественности в управлении дошкольным учреждением за счёт организации и стабильного функционирования воспитанников, направленной на усиление родительской активности и ответственности родителей за воспитание детей, выявление лучшего опыта семейноговоспитания, повышение компетентности родителей (законных представителей) в установлении партнерских отношений.

Программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие детский сад в предстоящем году: в следующем учебном году детский сад планирует участие:

Продолжить работу в статусе региональной инновационной площадки по реализации комплекта дополнительных программ, который включает программы социально-личностного, познавательно-речевого и художественно-эстетического воспитания, нацеленные на выравнивание стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста в процессе подготовки к обучению в школе.

Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и федерального уровней.

Материально-техническое состояние ДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

**Цель:**  ***создание условий для повышения качества образовательного процесса, обеспечивающего здоровье- сбережение дошкольников.***

***Годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год***

## создание условий для познавательной, познавательно- исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста путем приобщения к экологической культуре с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста:

* создание развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
* проектную деятельность, циклы познавательных занятий, моделирования, проблемные ситуации;
* внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии познавательных и речевых навыков детей дошкольного возраста.

## Организация работы по здоровьесберегающей деятельности в

**ДОО:**

* сохранение и укрепление здоровья детей на основе комплексного системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, оптимизации двигательной деятельности на свежем воздухе;
* обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни;
* конструктивное партнерство семьи, педагогического коллектива и самих детей в укреплении их здоровья, развитии творческого потенциала.

**4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

**4.1. Кадровое обеспечение**

Детский сад укомплектован педагогами согласно штатному расписанию. Всего работают человек: 7 человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Штатная единица** | **Количество человек** |
| 1 | Воспитатель | 1,25 | 2 |
| 2 | Младший воспитатель | 1 | 2 |
| 3 | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды | 0,25 | 1 |
| 4 | Вахтёр | 1 | 1 |
| 8 | Сторож | 1,5 | 2 |

В детском саду нет музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

Педагоги дошкольного учреждения зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Курсы повышения квалификации в 2023 году прошли 2 младших воспитателя. И один воспитатель

**Педагогические кадры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Занимаемая должность** | **Образование** | **Количество лет педагогического стажа** | **Категория** |
| 1 | Абиева Мария Анатольевна | Воспитатель | Среднее-профессиональное | 7 лет | СЗН |
| 2 | Белькова Надежда Викторовна | Воспитатель | Среднее-профессиональное | 9 лет | СЗН |

Для повышения уровня педагогического мастерства и успешности педагогов необходимо в следующем учебном году увеличить частоту участия в методических мероприятиях разного уровня: РМО района и в детском саду, семинарах, практикумах, областных стажировочных площадках, открытых занятиях, смотрах-конкурсах и т.д., а также при участии в интернет конкурсах международного и федерального уровня.

**4.2. Повышение ИКТ-компетентности педагогов**

* Продолжить работу по созданию персональных мини-сайтов с сети Интернет, организовать работу по систематическому обновлению содержания сайтов
* Тематические семинары-практикумы «Сеть Интернет», «Подготовка наглядных и дидактических материалов средствами «MicrosoftOffice».
* Создание онлайн проектов.
* Консультация для воспитателей «Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ»
* Мастер класс «Обучение составлению презентаций в программе PowerPoint»

**4.3. Работа с кадрами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление работы** | **Содержание работы** |
| Общее собрание трудового коллектива | Вводное собрание:  -функционирование ДОУ в новом учебном году;  -утверждение коллективом инструктивно-управленческой документации.  Плановые собрания:  -промежуточные итоги работы;  -решение текущих вопросов;  -о перспективах на новый учебный год.  Внеплановые собрания по производственной необходимости. |
| Производственное совещание | Экстренные совещания по неотложным вопросам. |
| Инструктаж | По охране труда на рабочем месте.  По технике безопасности: при работе с электрооборудованием, ТСО.  Вводный инструктаж при приёме на работу. |
| Организация повышения квалификации педагогических кадров | Направить на курсы повышения квалификации Байрацкую Н.Ю., Лагутову И.А., Калугину М.В.  Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы РМО и РИП-ИнКО |
| Контроль за состоянием здоровья сотрудников | Организация своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра. |
| Организация досуговых, тематических мероприятий для сотрудников | -Чаепитие ко Дню работников дошкольного образования;  -Вместе встретим Новый Год;  -Огонёк к 8 марта. |

**5. Воспитательная и образовательная деятельность**

**5.1. Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| План патриотического воспитания | В течение года | Воспитатели |
| План летней оздоровительной работы | В течение года | Воспитатели |

**5.2. Музыкальные, спортивные развлечения, конкурсы, выставки, праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 1 сентября – «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Неделя безопасности | Воспитатели |
| 3 | Выставка поделок «Осень» | Воспитатели и родители |
| 4 | Челленж «Подарок для бабули и дедули» (изготовление подарков пожилым людям» | Октябрь | Воспитатели и родители |
| 7 | Развлечение «Осенний хоровод» | воспитатели |
| 8 | Выставка рисунков «Мамина забота» | Ноябрь | Воспитатели |
| 9 | Праздник «Мамин день» | воспитатели |
| 10 | Совместное творчество «Кормушка для птиц» | Декабрь | Воспитатели и родители |
| 11 | Конкурс на лучшее новогоднее оформление группы | Воспитатели и родители |
| 12 | Конкурс для родителей и детей «Новогодняя игрушка» | воспитатели |
| 13 | Новогодний утренник | воспитатели |
| 14 | Развлечение «Зима пришла, Рождество принесла» | Январь | воспитатели |
| 15 | Конкурс снежных фигур | Воспитатели и родители |
| 16 | Праздник «Мы солдаты – храбрые ребята!» | Февраль | воспитатели |
| 17 | Фотовыставка «Папа – защитник семьи!» | Воспитатели |
| 18 | Развлечение «Здравствуй, Масленица!» | воспитатели |
| 19 | Праздник «Маши бабушки и мамы» | Март | воспитатели |
| 20 | Выставка «Мамины руки не знают скуки» | Воспитатели |
| 21 | Спортивное развлечение «Задорная зима» | Воспитатели |
| 22 | «День смеха» — досуг для детей старшей и подготовительных групп | Апрель | Воспитатели |
| 23 | Смотр-конкурс «Фестиваль талантов» | Воспитатели и родители |
| 24 | Выставка детского творчества «Пасхальное яйцо» | Воспитатели и родители |
| 25 | Музыкальный праздник «Проводы зимы» | воспитатели |
| 26 | Конкурс рисунков «Космос» | Воспитатели |
| 27 | Фотовыставка «Память» | Май | Воспитатели |
| 28 | Конкурс «Цена победы» | воспитатели |
| 29 | Праздник, посвященный 9 мая | воспитатели |
| 30 | «Прощай, любимый детский сад!» – выпускной утренник для детей подготовительной группы | воспитатели |
| 31 | Музыкальный праздник «День защиты детей» | Июнь | воспитатели |

**5.3. Работа с семьями воспитанников. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | воспитатели |

**Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственный** |
| ***I. Общие родительские собрания*** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году | Воспитатели |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | воспитатели |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Воспитатели |
| ***II. Групповые родительские собрания*** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели |
| Ноябрь | «Игры для мелкой моторики рук» | Воспитатели |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатели |
| Декабрь | «Организация и проведение Новогоднего утренника» | Воспитатели групп |
| Апрель | «Безопасность весной» | Воспитатели групп |
| «Подготовка к выпускному» | Воспитатели |
| Июнь | «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатели |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Воспитатели |
| ***III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада*** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023 – 2024 учебном году | Воспитатели |

**6. Организационная и методическая деятельность**

**Организационные работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Комплектование групп.  Согласование годового плана работы ДОУ на 2023 – 2024учебный год. | Август – сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей. | Август – сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Производственное совещание. | Сентябрь, апрель | Воспитатели |
| 4 | Общее собрание сотрудников. | Октябрь | Воспитатели |

**Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Повестка дня:  1. Утверждение годового плана работы ДОУ.  2. Ознакомление с Федеральной образовательной программой дошкольного образования дошкольного образования. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Повестка дня:  1. Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду. | Апрель | Воспитатели |

**Общие собрания сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Повестка дня:  1. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности.  2. Выполнение приказа «О противодействии терроризму». | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | Повестка дня:  1. Подведение итогов по снижению уровня заболеваемости среди детей и сотрудников за второе полугодие.  2. Выполнение инструкций по пожарной безопасности. | Февраль | Воспитатели |

**Работа с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** |
| Сентябрь | 1. Фоторепортаж «Как я провёл лето»  2. Оформление уголков для родителей.  3. «День открытых дверей» (посмотрите мамы, папы как мы устроились).  4. Консультация: «Поощрение и наказание на ваш выбор».  5. Консультация: «Хотите ли вы умного ребенка».  6. Консультация «Что должен уметь ребёнок в четыре года» |
| Октябрь | 1. Проведение практических занятий с родителями «Осенние пейзажи»  2. Беседа на тему: «Чем и как занять ребенка дома».  3. Челленж «Подарок для бабули и дедули» (изготовление подарков пожилым людям»  4. Консультация: «Заботливое отношение к окружающим».  5. Памятка «Одежда детей в осенний период».  6. Консультация: «Правила поведения для детей в общественном месте».  7. Конкурс совместного творчества (рисунков, фотографий, малых скульптурных форм) «Красота осени»  8. Консультация «Профилактика ОРЗ в осенний период» |
| Ноябрь | 1. Консультация «Как провести выходной день с ребёнком?».  2. Выставка рисунков «Мамина забота», «Моя мама как…»  3. Развлечение «А нам с мамой всё ни по чём!».  4 Папка передвижка «Нашим дорогим мамам посвящается»  5. Консультация «Зачем читать ребёнку сказки»  6. Проведение занятий с родителями «Читаем вместе с детьми» |
| Декабрь | 1. Выставка рисунков совместного творчества ребёнка и родителя «Символ 2023 года».  2. Совместное творчество «Кормушка для птиц»  3. Конкурс на лучшее новогоднее оформление группы  4. Конкурс для родителей и детей «Новогодняя игрушка»  5. Новогодний утренник |
| Январь | 1. Консультация «Значение игрушки в жизни ребёнка».  2. Участие родителей в подготовке недели «Любопытные почемучки» (интересные факты, детский познавательный журнал «Глобус»).  3. Памятка для родителей «Безопасность на дороге».  4. Беседа «О зимнем досуге с детьми». |
| Февраль | 1.Беседа «Личная гигиена»  2.Акция «Кто живет на подоконнике?»  3.Консультация «Жизнь по правилам – режим дня».  4. Конкурс снежных фигур.  5. Фотовыставка «Папа – защитник семьи!»  6. Развлечение «Здравствуй, Масленица!» |
| Март | 1. Семейная гостиная «Будущая хозяйка»  2. Консультация «Капризный ребенок»  3. Праздник «Маши бабушки и мамы»  4. Выставка «Мамины руки не знают скуки»  5. Спортивное развлечение «Задорная зима» |
| Апрель | 1. Анкетирование родителей «Оценка степени удовлетворенности родителей организацией воспитательно-образовательного процесса и деятельности детского сада в целом»  2. Папка-передвижка «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности».  3. Консультация «Самостоятельность ребёнка. Её границы».  4. Смотр-конкурс «Фестиваль талантов»  5. Выставка детского творчества «Пасхальное яйцо» |
| Май | 1. Фотовыставка «Память»  2. Конкурс «Цена победы»  3. Праздник, посвященный 9 мая  4. «Прощай, любимый детский сад!» – выпускной утренник для детей подготовительной группы  5. Памятка «Осторожно клещи!»  6. Итоги работы детского сада в 2023/2024учебном году, организация работы в летний оздоровительный период |

**7. Взаимодействие с социумом**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

|  |  |
| --- | --- |
| Преемственность со школой | 1.Экскурсии в школу детей подготовительной группы:  -1-го сентября;  2.Совместные мероприятия с учителями нач. школы:  -посещение открытых уроков и открытых занятий  -итоговый педсовет;  -родительское собрание.  3.Организация шефской работы с учащимися старших классов.  4.Проведение досугов вместе с детьми нач. классов |
| Работа с родителями | - участие в выставках творческих работ  - Консультации для родителей: «Рекомендации будущим первоклассникам», «Во что играть с ребёнком дома?», «Что почитать ребенку дома»  -Посещение родителями занятий и режимных моментов.  -Привлечение родителей к участию в праздниках д\с.  -Родительские собрание |

**8. Контроль и оценка деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь, декабрь, март, июнь, август | Воспитатели |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Воспитатели |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Воспитатели |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Воспитатели |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Воспитатели |
| Эффективность проводимой работы по созданию здоровьесберегающих условий для освоения образовательной области «Физическое развитие» | Тематический | Открытый просмотр | Ноябрь | Воспитатели |
| Создание условий для речевого развития дошкольников | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Воспитатели |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Воспитатели |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Воспитатели |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Воспитатели |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Воспитатели |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Воспитатели |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь – август | Воспитатели |

**9. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

**9.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних** | | |
| Подготовка ходатайства по ремонту ограждения по периметру территории ДОУ, ворот ДОУ | Сентябрь | Ответственный за антитеррористическую, Воспитатель, вахтер |
| Профилактический осмотр технических системам охраны:  – системы наружного освещения;  – системы видеонаблюдения. | Сентябрь | Ответственный за антитеррористическую, воспитатель, вахтер |
| **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов** | | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Ответственный за антитеррористическую, Воспитатели, вахтер |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую, Воспитатель |

**9.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Август | Ответственный за пожарную безопасность, |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Август, декабрь | Ответственный за пожарную безопасность, завхоз |
| Проверка наличия и состояния огнетушителей | Раз в три месяца по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Август | Ответственный за пожарную безопасность, завхоз |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели |
| Перекатка пожарных рукавов | Июль, январь | Ответственный за пожарную безопасность |

**9.3. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Восаитатели |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Завхоз, рабочий по стирке и ремонту спецодежды |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Воспитатели |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:  составить перечень баз данных для реализации деятельности;  закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;  оснастить рабочие места пед. работников оборудованием и доступом в интернет | До февраля 2022 г. | завхоз |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Воспитатели |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май – июль | Воспитатели завхоз |
| Ремонт помещений, здания | Июнь – август | Воспитатели завхоз, рабочий по обслуживанию здания |
| списание материально-технических ценностей;  своевременное списание основных средств;  приобретение хоз.товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и жесткого инвентаря | В течение года | Завхоз, рабочий по стирке и ремонту спецодежды |
| Подготовка публичного доклада | Июнь – июль | Воспитатели |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 | Апрель – май | Воспитатели |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Воспитатели, завхоз |