

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора

МБОУ «Оныльская ООШ»

от «30» августа 2024 г., № 4

И. А. Ефремова/

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Оныльская ООШ» структурное подразделение
«Детский сад «Колобок»
на 2024/2025уч. г.

Оныл, 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора

МБОУ «Онылская ООШ»

от «__» _____ 20__ г., № __

_____ /Н. А. Ефремова/

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Онылская ООШ» структурное подразделение
«Детский сад «Колобок»
на 2024/2025 уч. г.**

Оныл, 2024 г.

Содержание

1. Информационно-аналитическая справка	3
2. Анализ работы за 2023 – 2024учебный год	4
2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	4
2.2. Готовность выпускников ДООУ к школьному обучению.	4
2.3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы	5
2.4. Участие воспитанников в конкурсах	6
2.5. Анализ методической работы	6
2.6. Оснащение педагогического процесса	7
2.7. Контрольная деятельность	8
3. Задачи на 2024 – 20245учебный год	9
4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса	
4.1.Кадровое обеспечение	12
4.2.Повышение ИКТ - компетентности педагогов	13
4.3.Работа с кадрами.....	12
5. Воспитательная и образовательная деятельность	14
5.1.Воспитательные мероприятия	14
5.2.Музыкальные, спортивные развлечения, конкурсы, выставки, праздники	14
5.3.Работа с семьями воспитанников	16
6. Организационная и методическая деятельность	18
7. Взаимодействие с социумом	22
8. Контроль и оценка деятельности	22
9. Административно-хозяйственная деятельность	24
9.1.Антитеррористическая защищенность	24
9.2.Пожарная безопасность	25
9.3.Хозяйственная деятельность	26

1. Информационно-аналитическая справка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Онылская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение «Детский сад «Колобок» Гайнского муниципального округа Пермского края.

Адрес: 619673, Пермский край, Гайнский муниципальный округ, п. Оныл, ул. Школьная, д. 6.

Телефон: +7 901 265-53-29

E-mail: solnceix3@yandex.ru

Сайт: <http://onils.ucoz.net>

Учредитель: Администрация Гайнского муниципального округа

МБОУ «Онылская ООШ» структурное подразделение «Детский сад «Колобок» функционирует на основе Устава № 157-245-01-08, зарегистрированного 04.04. 2017 года и лицензий № 4754 от 16.12.2015 года.

Руководитель образовательной организации: исполняющая обязанности директора Ефремова Наталья Александровна.

Исполняющая обязанности по дошкольному образованию Белькова Надежда Викторовна.

МБОУ «Онылская ООШ» структурное подразделение «Детский сад «Колобок» Гайнского муниципального округа Пермского края расположен в поселке Оныл. Детский сад размещен в деревянном одноэтажном здании на 29 мест.

В ДОУ одна разновозрастная (от 1,5 до 7 лет). Общая численность детей 13. Детей до 3-х лет – 3, от 3 лет и до 7 – 10. Из них мальчиков – 6, девочек – 7.

Территория детского сада огорожена, ухожена, растут деревья разных пород. За каждой группой закреплен участок с необходимым оборудованием для игр и занятий с детьми. Разбиты цветники.

В дошкольном учреждении имеется музыкальный зал и кабинет заместителя директора по дошкольному образованию (методический кабинет).

Режим работы детского сада и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом:

- группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели;
- длительность пребывания детей – 9 часов;

- ежедневный график работы с 8:30 до 17:30.

2. Анализ результатов работы за 2023-2024 год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одним из главных направлений работы ДООУ является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Организация двигательного режима в группе детей дошкольного возраста отвечает современным санитарно-гигиеническим требованиям. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически, контролировались администрацией учреждения. Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям: профилактическая работа; физкультурно-оздоровительная работа; формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Для этого создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно-гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками. В группе поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей. В течение учебного года в учреждении проводилась работа по внедрению развивающих форм оздоровления с целью улучшения физического и психического здоровья детей. Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по полу, а летом - по земле, полоскание полости рта и горла прохладной водой, обтирание влажной салфеткой. Педагоги обеспечивали максимальное пребывание детей на свежем воздухе, организовывали подвижные игры, прогулки и экскурсии. Пополнили оборудование физкультурного уголка атрибутами для подвижных игр, мячами, скакалками, оборудованием для метания и прыжков.

2.2. Готовность выпускников ДООУ к школьному обучению

Одним из важных условий готовности выпускника ДООУ к школе и желательным результатом прохождения программы обучения в дошкольном учреждении является сознательное стремление ребенка занять новую социальную позицию ученика, сформированность «внутренней позиции

школьника», наличие у него интереса к школьно-учебной деятельности, т.е. сформированность школьной мотивации, или мотивационная готовность. Анализ результатов исследования позволяет сделать вывод о преобладании познавательных мотивов умственной деятельности, преимущественно эмоционально-положительному отношению к школе и достаточно высоком уровне сформированности познавательного интереса у выпускников детского сада.

У выпускников 2023-2024 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с федеральными государственными требованиями. Преобладает высокий уровень освоения программы дошкольниками (от 80% до 100%).

2.3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Основными направлениями, работы педагогов по укреплению психофизического здоровья детей, продолжают оставаться:

- Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня.
- Проведение закаливающих мероприятий.
- Организация рационального питания.
- Система психологической помощи дошкольникам.
- Диагностика физического развития и психоэмоционального состояния детей.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.

Воспитанники детского сада стабильно показывают высокий уровень развития физических качеств, отдельных качественных сторон двигательных возможностей человека: быстроты, силы, гибкости, равновесия, выносливости и ловкости, достаточный уровень развития основных движений у детей.

По результатам медико-педагогического контроля за физкультурными занятиями можно сделать следующие выводы:

Все просмотренные занятия спланированы и проведены методически верно. Воспитателями учитываются основополагающие принципы парциальной программы Л.Д.Глазыриной «Физическая культура – дошкольникам»

- Общая и моторная плотность занятий в норме.
- Тренирующая направленность занятий достигнута.

2.4. Участие воспитанников в конкурсах

Наименование конкурса	Уровень	Количество воспитанников, принявших участие	Количество родителей, принявших участие	Итоги конкурса
Конкурс-выставка «Оригинальный символ года»	Детский сад		3	Грамоты и сувениры.
Фотоконкурс «Папа может»	Детский сад		-	Благодарности
Фотоконкурс «Такая ЗИМА»	Детский сад			Благодарности за участие
Конкурс снежной скульптуры	Муниципальный		-	Подарочный сертификат. Благодарность.
Конкурс рисунков «Ох, уж эти девочки!»	Детский сад		2	Сертификаты участников.
«Эколята – друзья и защитники Природы!»	Всероссийский		-	Участие

2.5. Анализ методической работы

В 2023 – 2024 учебном году методическая работа в МБОУ была направлена на решение следующих годовых задач:

Задачи:

1. Повышение интереса педагогов к расширению своих знаний о русской народной культуре, традициях русского народа, о предметах русского быта и их назначением, применяя эти знания в своей работе с детьми дошкольного возраста.

2. Совершенствование работы в детском саду по развитию творческих способностей, речевой активности у детей средствами фольклора (игры, хороводы, колядки, песни и др.)

3. Продолжить работу с педагогами по теме «Воспитание любви к малой Родине, как средство формирования у детей патриотических чувств и развития духовности»

Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены:

- Консультации для педагогов и родителей;
- Семинары-практикумы;
- Педагогические советы;
- Праздники и развлечения;
- Конкурсы и выставки.

В течение года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

2.6. Оснащение педагогического процесса

В течение 2023-2024 учебного года проводилась работа по оснащению педагогического процесса. Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС, также была разработана Федеральная Общеобразовательная программа. Для осуществления образовательной деятельности были приобретены наглядно-дидактические пособия:

- Методическое пособие (карточки) на последовательность
 - картины для рассматривания, плакаты;
 - настольная игра , теневой театр;
 - дидактические игры
 - пальчиковые игрушки для инсценировки сказки

Методического материала не достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение детского сада включает:

➤ информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2020 году не изменилось, в кабинете по-прежнему доступны 2 ноутбука, 1 компьютер, 1 принтера со сканером (черно-белый), проектором мультимедиа;

➤ программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

2.7. Контрольная деятельность

В деятельности ДООУ в течение 2023–2024 учебного года осуществлялись различные виды контроля.

Оперативный контроль:

- «Использование наглядного материала в НОД» – все воспитатели;
- «Организация и проведение игр на прогулке» – все воспитатели;
- «Организация воспитательной работы во второй половине дня» – все воспитатели.

Тематические проверки:

- Организация и проведения физкультурных занятий;
- Подготовка зала, внешний вид детей и воспитателя;
- Анализа календарного планирования воспитателей и анализ пространственной предметно-развивающей среды;
- Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ по развитию речи.

Мониторинг:

- Диагностика уровня развития детей, проводимая в ДООУ в начале и конце учебного года, показала, что дети справляются с требованиями программы «От рождения до школы»
- Анализ интеллектуальной и социальной готовности детей в разновозрастной группы к школьному обучению даёт возможность сделать вывод: дети подготовительной группы готовы к обучению в школе.
- Организация оздоровительной работы в ДООУ:

- изучение и анализ адаптации вновь прибывших детей,

- посещение и анализ утренних гимнастик,
- посещение и анализ закаливающих процедур,
- анализ заболеваемости.

➤ Состояние планирования воспитательно-образовательного процесса:

- анализ планирования воспитательно-образовательного процесса

В практике ДООУ используются перспективные (годовые) и оперативные (квартальные, месячные, недельные) календарные планы. Планирование обеспечивает выполнение программы воспитания и обучения дошкольников, определяя для этого конкретные мероприятия, сроки их исполнения, ответственных исполнителей.

3. Задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель и поставленные годовые задачи ДООУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно – образовательной и коррекционно-развивающей работы:

- педсоветы;
- консультации;
- семинары-практикумы;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников;
- реализацию проектов ДООУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад – Семья». Эта работа ведется через:

- групповые родительские собрания, конференции, круглый стол, дни открытых дверей;
- опросы, анкеты;
- выставки, Мастер-классы, тематические вечера;
- сетевое взаимодействие;
- онлайн – обучение;
- консультации и рекомендации педагогов ДООУ по воспитанию и охране здоровья детей;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные).

Перспективы и планы развития

➤ Создание организационно-педагогических условий для реализации ФГОС ДО, достижение высокого качества и обновления содержания воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, обеспечивающего разностороннее развитие личности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

➤ Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

➤ Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

➤ Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

➤ Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование Цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в процессе обучения и воспитания дошкольников, повышения профессиональной компетентности сотрудников ДООУ); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня.

➤ Улучшение материально-технической базы.

➤ Сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья воспитанников, создание здоровьесберегающей среды: благодаря проектированию и реализации профилактической работы, коррекции нарушений в физическом развитии, приобщение детей к здоровому образу жизни и овладение ими разнообразными видами двигательной активности.

➤ Стабильность медико-педагогического состава ДООУ, обеспечение 100% укомплектованности штатов. Достижение такого уровня профессиональной компетентности персонала учреждения, который позволит осуществлять квалифицированное медико-педагогическое сопровождение каждого субъекта образовательного процесса.

➤ Повышение компетентности педагогов и реализация современных требований к образовательному процессу, повышение компетентности педагогов в установлении партнерских отношений.

➤ Расширение участия общественности в управлении дошкольным учреждением за счёт организации и стабильного функционирования воспитанников, направленной на усиление родительской активности и ответственности родителей за воспитание детей, выявление лучшего опыта семейного воспитания, повышение компетентности родителей (законных представителей) в установлении партнерских отношений.

Программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие детский сад в предстоящем году: в следующем учебном году детский сад планирует участие.

Продолжить работу в статусе региональной инновационной площадки по реализации комплекта дополнительных программ, который включает программы социально-личностного, познавательно-речевого и художественно-эстетического воспитания, нацеленные на выравнивание стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста в процессе подготовки к обучению в школе.

Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и федерального уровней.

Материально-техническое состояние ДООУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий для формирования успешной личности дошкольника, сохранение и укрепление здоровья, всестороннее развитие его интеллектуальных, психических и физических качеств.

Годовые задачи:

- Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
- Продолжать развивать лексическую сторону речи в различных формах и видах детской деятельности.
- Совершенствовать работу по созданию обогащенной предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
- Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов.
- Укреплять систему административно-хозяйственной работы в ДООУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДООУ образовательных услуг.

4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

4.1. Кадровое обеспечение

Детский сад укомплектован педагогами согласно штатному расписанию. Всего работают 6 человек

№ п/п	Наименование должности	Штатная единица	Количество человек
2	Воспитатель	1,25	2
3	Младший воспитатель	1	2
5	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	0,25	1
6	Вахтёр	1	1
8	Сторож	1,5	2

В детском саду нет музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

Педагоги дошкольного учреждения зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Курсы повышения квалификации в 2023 году прошли 2 младших воспитателя.

Педагогические кадры

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Образование	Количество лет педагогического стажа	Категория
2	Абиева Мария Анатольевна	Воспитатель	Среднее- профессиональное	9 лет	СЗН
4	Белькова Надежда Викторовна	Воспитатель	Среднее- профессиональное	11 лет	СЗН

Для повышения уровня педагогического мастерства и успешности педагогов необходимо в следующем учебном году увеличить частоту участия в методических мероприятиях разного уровня: РМО района и в детском саду,

семинарах, практикумах, областных стажировочных площадках, открытых занятиях, смотрах-конкурсах и т.д., а также при участии в интернет конкурсах международного и федерального уровня.

4.2. Повышение ИКТ-компетентности педагогов

- Продолжить работу по созданию персональных мини-сайтов с сети Интернет, организовать работу по систематическому обновлению содержания сайтов.
- Тьюторство (работа в парах).
- Тематические семинары-практикумы «Сеть Интернет», «Подготовка наглядных и дидактических материалов средствами «MicrosoftOffice».
- Создание онлайн проектов.
- Консультация для воспитателей «Использование ИКТ в образовательном процессе ДООУ»
- Мастер класс «Обучение составлению презентаций в программе PowerPoint»

4.3. Работа с кадрами

Направление работы	Содержание работы
Общее собрание трудового коллектива	Вводное собрание: -функционирование ДООУ в новом учебном году; -утверждение коллективом инструктивно-управленческой документации. Плановые собрания: -промежуточные итоги работы; -решение текущих вопросов; -о перспективах на новый учебный год. Внеплановые собрания по производственной необходимости.
Производственное совещание	Экстренные совещания по неотложным вопросам.
Инструктаж	По охране труда на рабочем месте. По технике безопасности: при работе с электрооборудованием, ТСО.

	Вводный инструктаж при приёме на работу.
Контроль за состоянием здоровья сотрудников	Организация своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра.
Организация досуговых, тематических мероприятий для сотрудников	-Чаепитие ко Дню работников дошкольного образования; -Вместе встретим Новый Год; -Огонёк к 8 марта.

5. Воспитательная и образовательная деятельность

5.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Календарь образовательных событий 2023 – 2024 г. , направленный письмом Минпросвещения	В течение года	воспитатели
План патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели

5.2. Музыкальные, спортивные развлечения, конкурсы, выставки, праздники

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	1 сентября – «День знаний»	Сентябрь	воспитатели
2	Неделя безопасности		Воспитатели
3	Выставка поделок «Осень»		Воспитатели и родители
4	Челленж «Подарок для бабули и дедули» (изготовление подарков пожилым людям»	Октябрь	Воспитатели и родители
5	Конкурс совместного творчества (рисунков, фотографий, малых скульптурных форм) «Красота осени»		Воспитатели и родители

6	Развлечение «Осенний хоровод»		воспитатели
7	Выставка рисунков «Мамина забота»	Ноябрь	Воспитатели
8	Праздник «Мамин день»		воспитатели
9	Совместное творчество «Кормушка для птиц»	Декабрь	Воспитатели и родители
10	Конкурс для родителей и детей «Новогодняя игрушка»		воспитатели
11	Новогодний утренник		воспитатели
12	Развлечение «Зима пришла, Рождество принесла»	Январь	воспитатели
13	Конкурс снежных фигур		Воспитатели и родители
14	Праздник «Мы солдаты – храбрые ребята!»	Февраль	воспитатели
15	Фотовыставка «Папа – защитник семьи!»		Воспитатели
16	Развлечение «Здравствуй, Масленица!»		воспитатели
17	Праздник «Маши бабушки и мамы»	Март	воспитатели
18	Выставка «Мамины руки не знают скуки»		Воспитатели
19	Спортивное развлечение «Задорная зима»		Воспитатели
20	Выставка детского творчества «Пасхальное яйцо»		Воспитатели и родители
22	Музыкальный праздник «Проводы зимы»		воспитатели
23	Конкурс рисунков «Космос»		Воспитатели
24	Фотовыставка «Память»	Май	Воспитатели
25	Праздник, посвященный 9 мая		воспитатели

26	«Прощай, любимый детский сад!» – выпускной утренник для детей подготовительной группы		воспитатели
27	Музыкальный праздник «День защиты детей»	Июнь	воспитатели

5.3. Работа с семьями воспитанников. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственный
<i>I. Общие родительские собрания</i>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 – 2025 учебном году	Воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Воспитатели
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Воспитатели

Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая подгруппа: «Адаптационный период детей в детском саду» Старшая и подготовительная подгруппы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели группы
Ноябрь	«Игры для запуска речи» Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели группы
Декабрь	Все группы «Организация и проведение Новогоднего утренника»	Воспитатели группы
Апрель	Все группы «Безопасность весной» Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели группы
Июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022 – 2023 учебном году	Зам. дир. по ДО

6. Организационная и методическая деятельность

Организационные работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный
1	Комплектование групп. Согласование годового плана работы ДООУ на 2024– 2025 учебный год.	Август – сентябрь	Воспитатели
2	Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей.	Август – сентябрь	Воспитатели
3	Производственное совещание.	Сентябрь, апрель	Воспитатели
4	Общее собрание сотрудников.	Октябрь	Воспитатели

Производственные совещания

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный
1	Повестка дня: 1. Утверждение годового плана работы ДООУ. 2. Особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС и Федеральной общеобразовательной программой дошкольного образования.	Сентябрь	Воспитатели
2	Повестка дня: 1. Подготовка ДООУ к летне-оздоровительному периоду.	Апрель	Воспитатели

Общие собрания сотрудников

№	Тема	Сроки	Ответственный
----------	-------------	--------------	----------------------

п/п			
1	Повестка дня: 1. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности. 2. Выполнение приказа «О противодействии терроризму».	Октябрь	Воспитатели
2	Повестка дня: 1. Подведение итогов по снижению уровня заболеваемости среди детей и сотрудников за второе полугодие. 2. Выполнение инструкций по пожарной безопасности.	Февраль	Воспитатели

Работа с родителями

Сроки	Тема
Сентябрь	1. Фоторепортаж «Как я провёл лето» 2. Оформление уголков для родителей. 3. «День открытых дверей» (посмотрите мамы, папы как мы устроились). 4. Консультация: «Поощрение и наказание на ваш выбор». 5. Консультация: «Хотите ли вы умного ребенка». 6. Консультация «Что должен уметь ребёнок в три года»
Октябрь	1. Проведение практических занятий с родителями «Осенние пейзажи» 2. Беседа на тему: «Чем и как занять ребенка дома». 3. Челленж «Подарок для бабули и дедули» (изготовление подарков пожилым людям» 4. Консультация: «Заботливое отношение к окружающим». 5. Памятка «Одежда детей в осенний период». 6. Консультация: «Правила поведения для детей в

	общественном месте». 7. Конкурс совместного творчества (рисунков, фотографий, малых скульптурных форм) «Красота осени» 8. Консультация «Профилактика ОРЗ в осенний период»
Ноябрь	1. Консультация «Как провести выходной день с ребёнком?». 2. Выставка рисунков «Мамина забота», «Моя мама как...» 3. Единый родительский день 4. Развлечение «А нам с мамой всё ни по чём!». 5. Папка передвижка «Нашим дорогим мамам посвящается» 6. Консультация «Зачем читать ребёнку сказки» 7. Проведение занятий с родителями «Читаем вместе с детьми»
Декабрь	1. Выставка рисунков совместного творчества ребёнка и родителя «Символ 2025 года». 2. Совместное творчество «Кормушка для птиц» 3. Конкурс на лучшее новогоднее оформление группы 4. Конкурс для родителей и детей «Новогодняя игрушка» 5. Новогодний утренник
Январь	1. Консультация «Значение игрушки в жизни ребёнка». 2. Участие родителей в подготовке недели «Любопытные почемучки» (интересные факты, детский познавательный журнал «Глобус»). 3. Памятка для родителей «Безопасность на дороге». 4. Беседа «О зимнем досуге с детьми».
Февраль	1. Беседа «Личная гигиена» 2. Акция «Кто живет на подоконнике?» 3. Консультация «Жизнь по правилам – режим дня». 4. Конкурс снежных фигур. 5. Фотовыставка «Папа – защитник семьи!»

	6. Развлечение «Здравствуй, Масленица!»
Март	1. Семейная гостиная «Будущая хозяйка» 2. Консультация «Капризный ребенок» 3. Праздник «Маши бабушки и мамы» 4. Выставка «Мамины руки не знают скуки» 5. Спортивное развлечение «Задорная зима»
Апрель	1. Анкетирование родителей «Оценка степени удовлетворенности родителей организацией воспитательно-образовательного процесса и деятельности детского сада в целом» 2. Папка-передвижка «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности». 3. Консультация «Самостоятельность ребёнка. Её границы». 4. Смотр-конкурс «Фестиваль талантов» 5. Выставка детского творчества «Пасхальное яйцо»
Май	1. Фотовыставка «Память» 2. Конкурс «Цена победы» 3. Праздник, посвященный 9 мая 4. «Прощай, любимый детский сад!» – выпускной утренник для детей подготовительной группы 5. Памятка «Осторожно клещи!» 6. Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период

7. Взаимодействие с социумом

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Преемственность со школой	1.Экскурсии в школу детей подготовительной группы: -1-го сентября; 2.Совместные мероприятия с учителями нач. школы: -посещение открытых уроков и открытых занятий -итоговый педсовет; -родительское собрание. 3.Организация шефской работы с учащимися старших классов. 4.Проведение досугов вместе с детьми нач. классов
Работа с родителями	- участие в выставках творческих работ - Консультации для родителей: «Рекомендации будущим первоклассникам», «Во что играть с ребёнком дома?», «Агрессивность дошкольника.» -Посещение родителями занятий и режимных моментов. -Привлечение родителей к участию в праздниках д\с. -Родительские собрание

8. Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Воспитатели, завхоз
Адаптация воспитанников в	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели

детском саду				
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Воспитатели
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатели
Эффективность проводимой работы по созданию здоровьесберегающих условий для освоения образовательной области «Физическое развитие»	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Воспитатели
Создание условий для речевого развития дошкольников	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Воспитатели
Соблюдение режима	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатели

дня воспитанников		и, посещение групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатели
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Воспитатели

9. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

9.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Подготовка ходатайства по ремонту ограждения по периметру территории ДОУ, ворот ДОУ	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность воспитатель,
Профилактический осмотр технических системам охраны: – системы наружного освещения;	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность воспитатель,

– системы видеонаблюдения.		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность воспитатель
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую безопасность

9.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Ответственный за пожарную безопасность,
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Август, декабрь	Ответственный за пожарную безопасность, завхоз
Проверка наличия и состояния огнетушителей	Раз в три месяца по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Август	Ответственный за

		пожарную безопасность, завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели
Перекатка пожарных рукавов	Июль, январь	Ответственный за пожарную безопасность

9.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз, рабочий по стирке и ремонту спецодежды
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Воспитатели
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно- образовательной деятельности с использованием дистанционных	До февраля 2025 г.	Воспитатели, завхоз

технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места пед. работников оборудованием и доступом в интернет		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Воспитатели
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май – июль	Воспитатели, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь – август	Воспитатели, завхоз, рабочий по обслуживанию здания
списание материально-технических ценностей; своевременное списание основных средств; приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и жесткого инвентаря	В течение года	Воспитатели, завхоз, рабочий по стирке и ремонту спецодежды
Подготовка публичного доклада	Июнь – июль	Воспитатели
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Апрель – май	Воспитатели
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Воспитатели, завхоз